	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 1/8


## Prestation d'assistance technique sur site

### Ingénierie DevOps & Usine Logicielle

**Affaire n°2026-0036**


CE DOCUMENT DOIT ETRE RETOURNE SIGNE

Interlocuteur Achats	Acheteur	tél. : mail :	<a href="mailto:Florian.bluchet@ifpen.fr">Florian.bluchet@ifpen.fr</a>
Interlocuteurs Techniques Direction	Anthony VELGHE	tél. : mail :	<a href="mailto:Anthony.velghe@ifpen.fr">Anthony.velghe@ifpen.fr</a>

	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 2/8

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Présentation de l'entreprise</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Contexte de la prestation</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Objectifs de la prestation</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Description de la mission et activités</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Environnement technique</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Modalités d'exécution</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Profil recherché</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Début de prestation</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Durée</b>	<b>6</b>
	<b>Modes de fonctionnement</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Conduite de la prestation et Responsabilités</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Réunion de lancement</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>Obligation de conseil</b>	<b>7</b>
<b>13</b>	<b>Tableau de bord de suivi mensuel des Prestations</b>	<b>8</b>
<b>14</b>	<b>Annexes</b>	<b>8</b>
	Annexe 1: Jours de fermeture 2026	8
	Annexe 2: Charte des systèmes d'information	8
	Annexe 3: Accès externe tiers	8
	Annexe 4: Politique d'hébergement et de transport IFPEN	8

	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 3/8

## 1 Présentation de l'entreprise

IFP Energies nouvelles (IFPEN) est un acteur majeur de la recherche et de la formation dans les domaines de l'énergie, du transport et de l'environnement. De la recherche à l'industrie, l'innovation technologique est au cœur de son action.

Dans le cadre de la mission d'intérêt général confiée par les pouvoirs publics, IFPEN concentre ses efforts sur :

- l'apport de solutions aux défis sociétaux de l'énergie et du climat, en favorisant la transition vers une mobilité durable et l'émergence d'un mix énergétique plus diversifié ;
- la création de richesse et d'emplois, en soutenant l'activité économique française et européenne et la compétitivité des filières industrielles associées.

Ses programmes sont structurés autour de 3 priorités stratégiques :

- Mobilité durable : développer des solutions pour des transports efficaces et à faible impact environnemental
- Énergies nouvelles : produire, à partir de sources renouvelables, des carburants, des intermédiaires chimiques et de l'énergie
- Hydrocarbures responsables : proposer des technologies visant à satisfaire la demande en énergie et en produits chimiques en consommant moins d'énergie et en réduisant l'impact environnemental


Partie intégrante d'IFPEN, son école d'ingénieurs IFP School prépare les générations futures à relever ces défis.

Pour plus d'informations : [www.ifpenergiesnouvelles.fr](http://www.ifpenergiesnouvelles.fr)

## 2 Contexte de la prestation

Dans le cadre de sa transformation digitale, IFPEN mène de nombreux projets de Recherche et Innovation (R&I) à forte composante numérique. Pour soutenir ces activités, la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) a mis en place une **Usine Logicielle** et une **Digital Factory**.

IFPEN souhaite faire appel à une assistance technique pour garantir la continuité des services de l'activité "Support aux développeurs" liés à l'ingénierie logicielle et aux déploiements automatisés.

	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 4/8

### 3 Objectifs de la prestation

Le prestataire interviendra en soutien direct des équipes de R&I et en binôme avec les ingénieurs internes de l'activité « Support aux développeurs » pour :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle (MCO) et l'évolution de l'Usine Logicielle.
- Accélérer les projets des chercheurs par une expertise en automatisation et en architecture.
- Garantir la résolution des incidents techniques complexes liés aux infrastructures de développement.

### 4 Description de la mission et activités

Les missions se décomposent en trois axes principaux :

#### A. Conception et Développement

- **Développement sur-mesure** : Réaliser des briques logicielles pour répondre aux besoins des chercheurs.


#### B. Expertise technique et Support

- **Support de niveau 3** : Résolution de tickets d'expertise (investigation de bugs complexes, aide à l'intégration de code, problèmes d'architecture logicielle).
- **Conseil aux équipes** : Accompagner les chercheurs sur les bonnes pratiques de codage, la réutilisabilité et l'architecture micro-services.
- **Troubleshooting CI/CD** : Prendre en charge la résolution des incidents liés aux pipelines GitLab CI, à la conteneurisation (Docker) et à l'orchestration.
- **Assurer le MCO des applications du DevOps IFPEN** : Effectuer le MCO des différents outils utilisés dans les briques du DevOps à l'IFPEN comme Gitlab / Sonarqube / Harbor / Trivy.

#### C. Veille et Standardisation

- Assurer la veille technologique sur les frameworks de développement et l'IA coding.
- Promouvoir et appliquer les standards de qualité logicielle de la DSI.

### 5 Environnement technique

	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 5/8

Le consultant devra maîtriser les technologies suivantes :

- **Langages** : Python (Flask/FastAPI), Java (Spring), JavaScript (VueJS / Angular).
- **Données** : PostgreSQL, MongoDB.
- **DevOps & Tools** : Kubernetes, Maîtrise avancée de Git/GitLab, pipelines CI/CD, Docker.
- **Méthodologie** : Culture Agile, sensibilité Open Source.

## 6 Modalités d'exécution

La mission se déroulera principalement dans les locaux d'IFP Energies nouvelles à Solaize (69) et ponctuellement à distance :

IFP Energies nouvelles  
Rond-point de l'échangeur de Solaize  
69360 Solaize

Bureau et matériel fournis par IFP Energies nouvelles.

### ➤ Horaires d'accès sur le site d'IFPEN

Le personnel du Titulaire a la possibilité d'accéder aux locaux d'IFPEN selon les plages horaires suivantes:


· du lundi au vendredi : de 08H00 à 17H15,

L'accès au site peut être exceptionnellement autorisé au-delà de 17H15 si le personnel du **Titulaire** est accueilli et placé sous la responsabilité soit du donneur d'ordre, du responsable technique de permanence, d'une personne désignée par le responsable de la Direction concernée.

### ➤ Horaires de travail

Le Titulaire détermine lui-même les horaires de travail de son personnel. Les horaires devront être établis dans le but d'atteindre les résultats attendus et devront se conformer strictement à la législation française du travail et à la réglementation en vigueur.

- **Pilotage** : Un point de suivi mensuel sera effectué pour valider l'état d'avancement des tâches et la consommation du budget via un tableau de bord de suivi. Ce pilotage doit être compris dans le coût

	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 6/8

global de la prestation

## 7 Profil recherché

Le profil recherché est un ingénieur de formation (Bac+5) avec une expérience significative (3 à 5 ans minimum) en environnement DevOps/Génie Logiciel et ayant une capacité d'analyse, pédagogie et sens du service client indispensable (contexte de support aux chercheurs).

## 8 Début de prestation

Le début de la prestation souhaitée est fixé au 15/06/2026.

## 9 Durée

6 mois fermes avec possibilité de renouvellement 1 fois 6 mois

Cette prestation pourra être reconduite de manière expresse et à l'initiative d'IFPEN sous réserve qu'IFPEN prévienne le Titulaire par courriel 30 jours avant le renouvellement.

### Modes de fonctionnement


- Entité de rattachement

Le prestataire du Titulaire sera affecté au département F0640

Un interlocuteur unique IFPEN sera nommé pour le suivi des travaux.

- Suivi de l'exécution des Prestations

IFPEN souhaite que soient organisées des réunions de suivi régulières lors desquelles seront abordés tous les aspects liés à la prestation. Ces réunions, auxquelles participeront le prestataire, son manager et le chef de projet IFPEN, auront lieu de façon trimestrielle sur notre site IFPEN de Solaize ou en visio (privilégié) pour une durée maximale d'une heure. Leur organisation ainsi que la rédaction des comptes rendus et le suivi des éventuels plans d'actions sont de la responsabilité du fournisseur et inclus dans le montant global de la prestation. IFPEN sera vigilant à la prise en compte de cet aspect dans la réponse du fournisseur.

	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 7/8

## 10 Conduite de la prestation et Responsabilités

Le **Titulaire** a une obligation de moyens sur l'ensemble des prestations décrites dans le présent cahier des charges. Il a l'obligation de réunir tous les moyens, méthodes et techniques qui permettent de satisfaire aux exigences afférentes à l'ensemble de ces prestations. Il lui appartient de se conformer à l'ensemble du marché, de conseiller IFPEN durant la réalisation des prestations et de l'avertir dans les meilleurs délais de toute difficulté qu'il pourrait percevoir.

Le **Titulaire** proposera à l'agrément d'IFPEN les règles d'organisation et de fonctionnement des structures de coordination et de suivi de prestation. Ces règles devront préciser les relations entre le Titulaire et IFPEN.

## 11 Réunion de lancement


Une réunion de lancement sera organisée par le Titulaire et IFPEN au début de la prestation, dans les locaux d'IFPEN à Solaize. Elle rassemblera des représentants du Titulaire et d'IFPEN. Elle a pour objet :

- Le rappel des résultats attendus, des démarches et du planning associé ;
- La présentation des membres de l'équipe, leur rôle et leur responsabilité ;
- La présentation des ressources et moyens mis en œuvre ;
- L'initialisation des procédures de travail ;
- La présentation du suivi d'avancement de la prestation ;

La rédaction du compte rendu de réunion est à la charge du **Titulaire**. Ce dernier sera remis à IFPEN sous 5 jours ouvrés.

## 12 Obligation de conseil

IFPEN rappelle que le l'intervenant aura une obligation de conseil, devra être force de proposition et alerter IFPEN dès qu'il considère qu'une solution permettra d'apporter plus de qualité, plus de sécurité, plus de disponibilité, plus de performance ou un coût moindre. IFPEN décidera des suites à donner à ces propositions dans un souci de continuité d'exploitation et de standardisation des

	IFP Energies nouvelles	
<b>Direction Financière – Département Achats</b> Consultation 2026-0036		Page 8/8

moyens. Une évaluation préalable des propositions faites par l'intervenant pourra être organisée afin de valider en vue d'une mise en place au banc d'essais.

### 13 Tableau de bord de suivi mensuel des Prestations

Le Prestataire élaborera un tableau de bord de suivi d'activité comprenant, a minima, le descriptif des travaux, le temps passé ainsi que l'état de la demande (en cours, clôturée, facturation émise). Ce tableau de bord sera communiqué par le Prestataire au Donneur d'ordre IFPEN pour validation à la fin de chaque mois. Ce tableau de bord servira de base pour la facturation des Prestations achevées.

### 14 Annexes

Annexe 1: Jours de fermeture 2026

Annexe 2: Charte des systèmes d'information

Annexe 3: Accès externe tiers

Annexe 4: Politique d'hébergement et de transport IFPEN